

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 4»

ПРИНЯТО
педагогический совет
протокол № 4 от «22» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО ЦДТ № 4
_____ Л.Н. Тарасенко
приказ № 33 от «28» марта 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 4»
(в новой редакции)**

Красноярск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательно-методическом комплексе в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества № 4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 № ДГ-245/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества № 4».

1.2. Настоящее Положение регламентирует структуру, требования к содержанию, оформлению, а также порядок утверждения образовательно-методического комплекса (далее – ОМК) к дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее соответственно – ДООП, АДООП), реализуемым в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества № 4 (далее – МБОУ ДО ЦДТ № 4, Учреждение).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

ОМК – это совокупность учебно-методических материалов, объединенных общим концептуальным подходом, обеспечивающих реализацию содержания ДООП и(или) АДООП, дающих развернутое методическое обоснование процесса ее реализации, предлагающих набор апробированных диагностических методик и дидактических материалов, способствующих эффективному ее освоению.

Учебно-методические материалы – это совокупность методических, оценочных и дидактических материалов, программно-технических и материально-технических средств обучения, способствующих эффективной реализации содержания ДООП и(или) АДООП.

1.4. ОМК является систематизированным собранием материалов для качественного и эффективного осуществления образовательного процесса и предполагает как целостное, так и модульное использование его компонентов в целях более качественного и эффективного осуществления образовательного

процесса.

Документы и материалы, входящие в ОМК, характеризуют методическое обоснование образовательного процесса по освоению программы, а также конкретные, апробированные приемы, методы, технологии его организации.

1.5 ОМК и его компоненты должны быть ориентированы:

- на отражение федеральной, региональной и муниципальной политики в области образования;
- на содействие развитию региональной и муниципальной системам дополнительного образования;
- на использование современных методов и технических средств;
- на более глубокое освоение учебного материала;
- на усиление учебной самостоятельности обучающихся с учетом их возрастных особенностей;
- на достижение предполагаемых результатов.

1.6 ОМК разрабатывается педагогом дополнительного образования и(или) группой педагогов дополнительного образования для реализации каждой ДООП и(или) АДООП либо для нескольких ДООП одной направленности, объединенных общим содержательным подходом к реализации и определяющим концептуальные основы ОМК.

1.7 ОМК обновляется по мере необходимости на основании изменений в федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов в сфере образования, а также в соответствии с современным уровнем развития науки, техники и достижений мировой культуры.

1.8 Место и форма хранения учебно-методических материалов определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

2. Структура ОМК

2.1 ОМК содержит методические и дидактические материалы, отражающие современный уровень развития культуры, науки и техники, ориентированные на достижение планируемых результатов, указанных в соответствующей ДООП и(или) АДООП и рабочих программах, составленных к ним.

2.2 Компонентами ОМК являются:

ДООП или АДООП как основной компонент;
пакет учебно-методических материалов.

2.3 Материалы ОМК могут быть общими (сквозными) для ДООП и(или) АДООП (применяться в ходе всего процесса освоения) и частными, обеспечивающими изучение отдельного раздела (темы, модуля) ДООП и(или) АДООП.

3. Оформление ОМК и содержание его структурных элементов

3.1 ОМК включает в себя следующие структурные элементы:

титульный лист;

пояснительная записка;

ДООП или АДООП;
учебно-методические материалы.

3.2 Содержание структурных элементов ОМК.

2.3.1 Титульный лист содержит:

- наименование образовательной организации согласно формулировке устава образовательной организации;
- сведения о рассмотрении данного ОМК Методическим советом МБОУ ДО ЦДТ № 4 и о согласовании ОМК заместителем директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации с указанием даты согласования;
- полное название ОМК;
- Ф.И.О. и должность составителя ОМК;
- муниципалитет;
- год обновления ОМК.

Форма титульного листа представлена в приложении 1.

2.3.2 В пояснительной записке указывается следующая информация:

актуальность ОМК;
перечень учебно-методических материалов;
календарный график применения учебно-методических материалов;
планируемые результаты.

Форма пояснительной записки представлена в приложении 2.

2.3.3 Структурный элемент «ДООП (или АДООП)» является основным компонентом ОМК и оформляется отдельным документом в соответствии с требованиями Положения о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества № 4» и(или) с требованиями Положения о структуре, порядке разработки и утверждения адаптированных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБОУ ДО «Центр детского творчества № 4».

2.3.4 Структурный элемент «Учебно-методические материалы» состоит из трех разделов:

1) теоретический раздел

может содержать теоретические, информационные и справочные материалы (научная, специальная и методическая литература, каталоги, памятки, базы данных, ссылки, инструкции и т.п.);

2) методический раздел

может содержать материалы для практических работ по формированию умений и навыков обучающихся (учебные и методические пособия, методические рекомендации, методические разработки, положения о проведении конкурсных мероприятий, программы проведения мероприятий, репертуарные планы (для художественных коллективов), программы мастер-классов, планы-конспекты занятий (открытого, контрольного, итогового) и т.п) и дидактические материалы

как средства реализации содержания ДООП и(или) АДООП (раздаточный материал, наглядный материал, учебные видеофильмы, мультимедийные материалы, компьютерные программные средства, видео- и аудио-каталоги, и т.п.);

3) диагностический раздел

может содержать тесты, анкеты, вопросники, диагностические методики, анкеты, оценочные листы, критерии и показатели результативности, другие материалы для определения результатов освоения обучающимися ДООП и(или) АДООП, материалы по использованию в образовательном процессе социокультурной среды и т.п.

Структурный элемент «Учебно-методические материалы» может содержать также иные информационные материалы по ДООП и(или) АДООП и опыт ее реализации.

3 Требования к учебно-методическим материалам ОМК

3.1 Основным требованием к содержанию учебно-методических материалов является соответствие целям, задачам, содержанию ДООП или АДООП.

3.2 Технические требования к оформлению ОМК

- текст ОМК оформляется в книжной ориентации страниц;
- размер полей страницы: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см;

- нумерация страниц: сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится в нижнем правом углу страницы в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывает, но на котором номер страницы не отображается);

- шрифт: Times New Roman;
- кегль: основной текст и заголовки – 14;
- межстрочный интервал: одинарный;
- выравнивание на странице: основной текст - по ширине листа, заголовки - по центру;
- отступ абзаца (красная строка): 1.25 см;
- оформление таблиц в тексте: при оформлении таблиц допускается кегль - 12-14, отступ абзаца - 0, выравнивание - по ширине столбца или по центру. В заголовке можно использовать жирное начертание. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок.

4 Порядок рассмотрения и утверждения ОМК

4.1 Организацию работ по комплектованию ОМК и контроль за их своевременным обновлением осуществляет методист Учреждения.

4.2 Подготовленные педагогами дополнительного образования ОМК представляются для рассмотрения на заседании методического совета Учреждения.

4.3 ОМК согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ ДО ЦДТ № 4 и утверждается приказом директора.

5.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 4»

РАССМОТРЕНО
Методический совет
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
ФИО
«____» _____ 20__ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе
«Название программы»

Составитель: педагог дополнительного образования
ФИО

Красноярск 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Актуальность ОМК
2. Перечень учебно-методических материалов

	Наименование	Автор - составитель	Год издания/составления	Ссылка на электронный ресурс
Теоретический раздел				
Методический раздел				
Диагностический раздел				

3. Календарный график применения учебно-методических материалов
4. Планируемые результаты